

مرکز خدمات تخصصی ویژه جمع آوری، پردازش و فروش اطلاعات

کارفرما:	سازمان همیاری اشتغال فارغ التحصیلان	تاریخ تدوین:	بایز ۱۳۸۲
مجری:	جهاد دانشگاهی واحد فارس	مسئول پروژه:	کرامت‌آ... اکبری

۵) ابعاد اقتصادی طرح (در طی یکسال و بر حسب هزار ریال):

برآورد خدمات سالیانه	سرمایه‌گذاری ثابت	سرمایه در گردش	برآورد سود سالیانه	نقطه سر به سر	نرخ بازده مالی
۱۴۴,۰۰۰	۲۱۰,۰۰۰	۹۷,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۲۵٪

۶) وضعیت بازار:

الف- برآورد عرضه و تقاضا:

مراجعه جهت تهیه و خرید اطلاعات تخصصی روزبه‌روز در حال گسترش می‌باشد و در حال حاضر ماهانه حدود ۱۰۰۰ نفر مراجعه‌کننده برای هر مرکز پیش‌بینی می‌گردد.

ب- وضعیت رقبا:

کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز به دلیل حجم و تنوع اطلاعاتی که در اختیار دارد بسیار توانمند می‌باشد

ج- برآورد میزان اشتغالزایی:

با فرض جذب ۵ نفر دانش‌آموخته دانشگاهی برای هر مرکز پیش‌بینی می‌شود برای ۱۰۰۰ نفر فرصت شغلی در سطح کشور ایجاد گردد.

۸) سازمانها و مراکز مرتبط:

الف- سازمانهای حمایتی

شورای عالی اطلاع‌رسانی، استانداری‌ها، سازمان ملی جوانان، شهرداری‌ها و وزارت پست و تلگراف و تلفن

ب- سازمانهای نظارتی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
شورای عالی اطلاع‌رسانی، اتحادیه صنفی

ج- سازمانهای بهره‌بردار کننده:

مراکز دولتی، مدارس و دانشجویان، اساتید و محققین کشور

۷) شیوه بازاریابی و معرفی محصول:

- اینترنت و سایت مرکز نمایشگاه‌های اطلاع‌رسانی

- تبلیغات رادیو و تلویزیونی

- پوستر، روزنامه، بولتن و بروشور

- خبرنگار

۱) مشخصات و ویژگیهای خدمات:

این مرکز در یک رشته یا زمینه خاص اطلاعات مربوطه را جمع‌آوری و پردازش نموده و به شکلی که مشتری می‌خواهد تهیه و به فروش می‌رساند. خدمات مرکز به صورت خدمات اطلاع‌رسانی و خدمات مشاوره‌ای می‌باشد. در خدمات اطلاع‌رسانی انواع کتاب، مقاله، مجله، معرفی سایت و معرفی کارشناسان در زمینه موضوع مرکز و همچنین ترجمه مطالب مورد نیاز انجام می‌گیرد. در خدمات مشاوره‌ای، مشتری به مرکز مراجعه و از مشاورین علمی مرکز جهت رفع نیازهای خود استفاده می‌نماید مرکز خدمات تخصصی سازمانی است که به طور اخص به منظور تهیه، انتخاب، ذخیره، بازیابی، تحلیل و ترکیب مجموعه‌ای از اطلاعات و داده‌ها در یک موضوع معین به وجود آمده و هدف آن گردآوری، تلخیص و آماده‌سازی مجدد اطلاعات یا ساماندهی آن به طریق دیگر و ارایه اطلاعات به صورتی کاملاً معتبر، به هنگام و مفید به مدیریت و جامعه محققین می‌باشد.

۲) فرآیند ارائه خدمات و مراحل آن:

الف- جمع‌آوری اطلاعات تخصصی از طریق سازمانها، کتابها، مجلات و مراکز اطلاع‌رسانی

ب- ارتباط با سایتها اینترنتی و استخراج اطلاعات تخصصی

ج- پردازش و دسته‌بندی اطلاعات

د- ارائه اطلاعات به صورت CD، دیسکت و یا جزوه پرنیت شده

ه- تحویل به موقع به مشتریان

مشتریان به دو روش از خدمات مرکز استفاده می‌نمایند: در روش اول مشتریان مستقیماً به مرکز مراجعه می‌کنند و در روش دوم با اتصال به اینترنت می‌توانند از خدمات مرکز بهره‌مند گردند.

در هر دو روش مشتریان با پرداخت حق اشتراک و به صورت قراردادی عضو مرکز می‌شوند. هم‌اکنون فروش اطلاعات اینترنتی به صورت ساعتی و یا میزان اطلاعات دریافتی (بر حسب MB) می‌باشد.

۳) امکانات مورد نیاز:

الف- فضا:

یک ساختمان به مساحت تقریبی ۵۰ متر مربع

ب- تجهیزات:

کامپیوتر - پرینتر - اینترنت - ماشین تکثیر - خط تلفن - وسایل اداری

ج- ملزومات:

کتاب و مجلات تخصصی - اطلاعات آماری - دیسکت و CD - نرم‌افزارهای تخصصی

۹) مخاطرات شغل / واحد شغلی و شیوه پیشگیری و مقابله با آنها:

ردیف	مخاطرات	شیوه پیشگیری و مقابله
۱	هزینه زیاد جمع‌آوری و تولید اطلاعات	استفاده از امکانات سازمان‌های دولتی و مراکز اطلاع‌رسانی
۲	مشکلات مخابراتی و ارتباطی	توانمندسازی زیرساخت‌های ارتباطی توسط دولت
۳	کمبود اطلاعات	سرمایه‌گذاری دولتی

۱۰) معرفی افراد متخصص جهت مشاوره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	تخصص	محل کار
۱	جعفر مهرداد	اطلاع‌رسانی	دکتری	دانشگاه شیراز
۲	کرامت‌آ... اکبری	سیستم و بهره‌وری	کارشناسی ارشد	جهاد دانشگاهی فارس
۳	فریده عصاره	اطلاع‌رسانی	استاد دانشگاه	دانشگاه اهواز

۴) نیروی انسانی مورد نیاز (مدیریت، کارشناسی، خدماتی):

ردیف	سمت	مدرب و رشته تحصیلی	تخصص و مهارت مورد انتظار	تعداد
۱	مدیر	مرتبط با موضوع مرکز	اطلاع‌رسانی و زبان	۱
۲	مسئول جمع‌آوری	کارشناس	اطلاع‌رسانی	۱
۳	مسئول پردازش	کارشناس	کامپیوتر	۱
۴	مسئول فروش	کارشناس	بازرگانی/حسابداری	۱